

全国企业管理现代化

管理现代化 企业发展的动力

本刊编辑部

（此处为模糊不清的副标题或编者按内容）

（此处为模糊不清的副标题或编者按内容）

（此处为模糊不清的正文内容）

（此处为模糊不清的正文内容）

（此处为模糊不清的正文内容）

理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作。

全国企业管理现代化创新成果审定和推广活动自1990年开

展以来，已审定发布各级企业管理现代化创新成果

形成了国家级、地区和行业级、企业级或行业级审定推广体系，对推动我国各类企业不断深化改革、加强管理、促进创新发展起到了积极作用。

为组织做好第二十二届全国企业管理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作，现将有关事项通知如下：

一、本届成果应当紧密结合企业在新常态下的创新发展实践，突出以下重点：企业改革与发展混合所有制、兼并重组与产能调整优化、战略转型与适应互联网+的商业模式创新、自主创新能力建设与协同创新、两化深度融合与智能制造、国际化经营与市场开拓、公司治理与集团管控、财务管理与风险控制、绿色发展与节能减排、品牌塑造与企业文化建设、新生代员工管理与激励约束机制、和谐劳动关系与社会责任管理、创业管理与中小企业转型升级等。

申报标准 择优推荐 突出质量

工作。各地国资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会要加强沟通，共同做好组织推荐工作。

三、成果申报坚持企业自愿和限额推荐原则。各省、自治区、直辖市、计划单列市国资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会，全国性行业协会择优推荐，一般不超过5项；中央企业和中国500强企业（含中国制造业500强企业和服务业500强企业）申报、推荐的成果不超过3项；通过两化融合管理体系贯标企业可直接申报。成果推荐、审定过程中，不得增加企

地 址：北京市海淀区紫竹院南路 17 号

邮 编：100048

- 附件：1. 全国企业管理现代化创新成果申报审定和发布办法
2. 第二十二届全国企业管理现代化创新成果推荐报告书
3. 全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

全国企业管理现代化创新成果审定委员会

2015 年 11 月 29 日

全国企业管理现代化创新成果 申报审定和发布办法

为了鼓励和引导我国企业强化创新驱动，提高管理现代化水平，并总结和推广管理创新经验，指导做好全国企业管理现代化创新成果审定和发布工作，经中国企业联合会、国务院国资委企业改革局、工业和信息化部产业政策司和中小企业司研究，现制定本办法。

一、企业管理现代化创新成果是指企业运用现代管理思想及理论，借鉴国内外先进管理经验，从各企业实际出发，在管理理念、制度、方法、手段、流程、模式、工具、平台、系统、应用等方面

过一年以上的实际应用，符合国家法律、法规和政策要求。四是具有有效益性，即经过科学评价、测定与计算，证明确实提高了企业管理水平，并取得了显著经济效益、社会效益和生态效益。五是具有示范性，即管理创新经验具有可操作性和推广应用价值，对其他企业改善内部管理有一定借鉴作用。

附件 11

附件 11-1

附件 11-1-1

附件 11-1-2

附件 11-2

附件 11-2-1

附件 11-2-2

附件 11-2-3

附件 11-2-4

附件 11-2-5

附件 11-2-6

附件 11-2-7

附件 11-2-8

附件 11-2-9

附件 11-2-10

大型企业、2014 中国 500 强企业（含制造业 500 强企业）、
服务业 500 强企业等负责向全国企业管理现代化创新成果审定委

员大会申报。

（四）申报

III

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

人，参与创造人不超过 10 人。两个以上企业共同创造一项成果的，主创人和参创人也以 12 人为限。超过上述限额的人员由本企业自行表彰。成果参与创造人必须是实际参与本成果的创造实践并确有贡献的本企业人员，企业外人员均不可列为创造人。

八、全国企业管理现代化创新成果审定委员会负责组织有关方面的专家对企业申报的各项成果进行审定，必要时可以进行论证。在初审、复审和终审过程中，将根据实际需要，要求成果创造人（单位领导人或项目主要负责人）进行必要的说明和答辩。行业特点较突出的成果，还需征求有关行业主管部门或行业协会的意见。审定结果由主办单位负责发布。

九、全国企业管理现代化创新成果分为一等、二等两个级别。对成果的创造单位和负责人，将在全国企业管理创新大会上

附件 2

第二十二届全国企业管理现代化创新成果 推荐报告书（共 5 页）

成果名称： _____

申报企业（全称）： _____

推荐单位： _____

报送时间： _____年____月____日

全国企业管理现代化创新成果审定委员会

成果简介和主要创新点

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：成果简介主要是阐述成果核心内容（约300字）；主要创新点是介绍成果的创新之处（约700字）。

成果主要 创造人	姓 名	职 务	职 称

成果主要

创造人

本成果采何时经过何单
位、何种鉴定(注1)*

本项成果是否已在本
行业或本地区推广应
用,推荐单位对推广
应用有何建议

申报企业类型(注2)	申报企业所属行业(注3)		
申报企业规模(注4)	申报企业人数(注5)		
申报企业通讯地址	邮政编码		
申报企业网址			
	姓名	职务(部门)	电话
			传真

申报企业主要经济指标完成情况表

序号	指标名称	计量单位	申报前一年 实际 (2014年)	与2013年相比			备注
				2013年 实际完成	增减数额	%	
1	销售(营业)收入	万元					
2	利润总额	万元					
3	净资产收益率	%					
4	总资产报酬率	%					
5	销售(营业)利润率	%					

附件 3

全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

全国企业管理现代化创新成果审定过程中，除了审核推荐报

成不，迎儿至父。

3 检索最新学术观点 了解企业管理创新著作

中国石化及石油大学等。三、将成果报告上由委员会、评审委员会、

2014

括实施背景、内涵和主要做法、实施效果)等部分组成。

1. 题目。要鲜明地反映出成果的核心内容及特色,概括为一句话,但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等,也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2. 前言。主要反映企业的总体状况(200—500字),介绍企业

能详述的内容,予以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述,不可用第一或第二人称,一般采用企业简称,不要以“我们”、“我厂”、“公司”简称。

2. 主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别,要围绕主题,突出创新点,不要面面俱到。企业管理创新成果来源于实践,要结合企业管理基本原理对创新活动进行理论阐述,反映出企业管理领域的一定规律,具有科学性、系统性和可操作性。

3. 主报告文字表述要科学、准确、清楚、朴素,各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排,对过于专业的技术或专门术语要做出解释。报告中应辅以必要的实例和数据、图表。

4. 主报告层次不宜太多,尽量不要超过一、(一)、1、(1)4级。图表尽量选用现实状态,过去状态可以用文字简要介绍。举例说明时,每个问题最好只选取一个例子。

抄报:国务院国有资产监督管理委员会、工业和信息化部。

抄送:中国企业联合会。
